



COMUNE DI BARRALI

Provincia Sud Sardegna

Via Cagliari, 9 - C.A.P. 09040

TEL. 0709802631 – 0709802445 - FAX 0709802535

protocollo@comune.barrali.ca.it

protocollo.barrali@pec.comunas.it

DECRETO DEL SINDACO

N° 1 del 03.01.2022

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DELLE AREE E CONFERIMENTO INCARICO
DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA FINO AL 31.12.2022**

IL SINDACO

Premesso che:

- sulla base del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi il modello organizzativo dell'Ente è articolato nelle seguenti strutture apicali:

- a) Area amministrativa;
- b) Area Finanziaria;
- c) Area Tecnica;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 13.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

Considerato che:

- gli incarichi precedentemente attribuiti sono scaduti e occorre procedere alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di organizzazione nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, quindi, negli enti senza dirigenza, alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

Dato atto che il Comune di Barrali è privo di personale con qualifica dirigenziale e che ai sensi dell'art. 17, comma 1 del CCNL, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

Richiamato:

- l'art. 53 comma 23 della L. 388/2000, modificato dall'art. 29, comma 4 della L. 488/2001, che prevede la possibilità per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti di attribuire, in deroga a quanto disposto dall'art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 107, del D.Lgs. 267/2000, ai

componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

- l'art. 13, ultimo comma del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo il quale *“Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere attribuiti ai componenti della Giunta, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 comma 23 della Legge 388/2000 e successive modifiche ed integrazioni”*;

Dato atto che:

- l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui all'art 15 del CCNL 2016 – 2018;

- la spesa complessiva destinata al salario accessorio non può essere superiore a quella sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2016;

- nell'anno 2016 l'ammontare della retribuzioni di posizione dei titolari di posizione organizzativa ammontava a € 5.850,00, oltre all'indennità di risultato nella misura del 25%, per un importo complessivo di €. 7.312,50;

- l'indennità di posizione e di risultato è stata riconosciuta finora solamente al Responsabile dell'Area Finanziaria, poiché l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa era ricoperto dal Segretario Comunale e l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica era ricoperto dal Sindaco, entrambi senza alcuna indennità;

Rilevato che con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 50 del 23 novembre 2020 e n. 3 del 12 gennaio 2021 si è disposto di utilizzare una parte della capacità assunzionale pari a € 15.303,80, per incrementare le risorse per la remunerazione delle posizioni organizzative, che sono state pertanto incrementate fino a € 24.978,24 (compresi oneri riflessi), ai sensi dell'art. 11 bis, comma 2 del D.L. 135/2018, convertito nella L. 12/2019;

Rilevato altresì che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 3 febbraio 2021 è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative, e disposto di destinare all'indennità di risultato il 25% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste;

Atteso che l'incremento delle risorse per le posizioni organizzative mediante utilizzo di capacità assunzionale può valere secondo il disposto del citato art. 1 bis, comma 2 del D.L. 135/2018, convertito nella L. 12/2010, solo per le posizioni organizzative istituite alla data del 21 maggio 2018;

Visto altresì l'art. 13, comma del CCNL 2016 – 2018: *“Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B (.....);”

DECRETA

Di nominare quale Responsabile dell'Area economico-finanziaria, incaricandola di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, la rag. Sandra Farris;

Di nominare quale Responsabile dell'Area Amministrativa la Segretaria comunale, dott.ssa Pietrina Francesca Canu;

Di nominare quale Responsabile dell'Area Tecnica la Segretaria comunale, dott.ssa Pietrina Francesca Canu;

Di conferire ai soggetti suddetti, in applicazione dell'art. 13 CCNL 2016 - 2018 e dell'art. 2 del citato Regolamento sulla Istituzione, conferimento, revoca degli incarichi di posizione organizzativa le funzioni proprie del personale incaricato di P.O, nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;

Di dare atto che l'articolazione dei servizi e degli uffici di competenza di ciascun responsabile sono quelli di riportati nell'allegato B del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, al quale si rimanda;

Di stabilire che il presente incarico, la cui decorrenza coincide con la data di adozione del presente atto, ha

durata fino al 31.12.2022;

Di dare atto che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione e retribuzione di risultato è pari al massimo ad € 24.978,24 (compresi oneri riflessi);

Di dare atto che:

- alla rag. Sandra Farris sarà corrisposta l'indennità di posizione nella misura di € 16.000,00, oltre all'indennità di risultato pari al 25% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste, che sarà erogata sulla base della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione;
- alla dott.ssa Pietrina Francesca Canu sarà corrisposta un'indennità determinata con separato atto;

Di specificare che l'incarico oggetto del presente decreto può essere modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste o revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;

Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

Di specificare che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

Di notificare il presente atto ai dipendenti interessati, che dovranno trasmettere alla Segreteria ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente, la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità prescritta dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e la dichiarazione di cui agli artt.5, 6, 13 e 14 del D.P.R. n. 62/2013, che approva il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

Barrali, 3 gennaio 2022

IL SINDACO
Fausto Piga