



# COMUNE DI BARRALI

**Provincia Sud Sardegna**

**Via Cagliari, 9 - C.A.P. 09040**

**TEL. 0709802631 – 0709802445 - FAX 0709802535**

[protocollo@comune.barrali.ca.it](mailto:protocollo@comune.barrali.ca.it)

[protocollo.barrali@pec.comunas.it](mailto:protocollo.barrali@pec.comunas.it)

## **DECRETO DEL SINDACO**

**N° 5 del 07.06.2021**

**OGGETTO: MODIFICA PROPRIO DECRETO N. 1 DEL 04.02.2021 DI NOMINA DEI RESPONSABILI DELLE AREE E CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA – ANNO 2021.**

### **IL SINDACO**

**Premesso che** sulla base del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il modello organizzativo dell'ente è articolato nelle seguenti strutture apicali:

- Area Amministrativa;
- Area Finanziaria;
- Area Tecnica;

**Dato atto che** con proprio decreto n. 1 del 4 febbraio 2021 sono stati nominati i responsabili delle Aree nelle persone del:

- Segretario comunale, dott.ssa Pietrina F. Canu per l'Area Amministrativa;
- Rag. Sandra Farris per l'Area Finanziaria, alla quale è stato conferito anche l'incarico di posizione organizzativa;
- Il Sindaco, geom. Fausto Piga, per l'Area Tecnica;

**Richiamato** il regolamento per il conferimento, al revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 32 del 13 maggio 2019;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 3 febbraio 2021, con la quale è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative, e disposto di destinare all'indennità di risultato il 25% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste;

**Dato atto che** le risorse destinate alla remunerazione delle indennità di posizione e di risultato delle posizioni organizzative ammontano a €. 24.978,24;

#### **Considerato che:**

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, quindi, negli enti senza dirigenza, alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

**Dato atto che** il Comune di Barrali è privo di personale con qualifica dirigenziale e che ai sensi dell'art. 17, comma 1 del CCNL, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

**Atteso che** con Deliberazione n. 33 del 4 giugno 2021 la Giunta Comunale ha rideterminato le indennità di posizione delle posizioni organizzative per le Aree Finanziaria e Tecnica e l'indennità di risultato, stabilendola nella misura massima del 15% delle risorse complessivamente previste per le posizioni organizzative;

**Visto** l'art. 13, comma 2 del Contratto Collettivo Nazionale delle Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 che recita “...*Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B.....*”;

**Ritenuto** di modificare il proprio precedente decreto n. 1 del 4 febbraio 2021, nominando Responsabile dell'Area Tecnica l'Ing. Fabio Pili, istruttore direttivo tecnico, inquadrato nella cat. D con contratto a tempo indeterminato part-time per 18 ore, in quanto dotato dei necessari requisiti e competenze per ricoprire l'incarico, confermando l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa al Segretario Comunale e dell'Area Finanziaria alla rag. Sandra Farris;

**Rilevato** che le indennità di posizione e la misura dell'indennità di risultato sono quelle indicate nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 33/2021 sopra richiamata;

## DECRETA

**Di modificare** il proprio precedente Decreto n. 1 del 4 febbraio 2021 e conseguentemente:

**di confermare** quale Responsabile dell'Area Finanziaria, incaricandola di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, la rag. Sandra Farris;

**di confermare** quale Responsabile dell'Area Amministrativa la Segretaria comunale, dott.ssa Pietrina Francesca Canu;

**di nominare** quale Responsabile dell'Area Tecnica incaricandolo di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, l'ing. Fabio Pili;

**Di conferire** ai soggetti suddetti, in applicazione dell'art. 13 CCNL 2016 - 2018 e dell'art. 2 del citato Regolamento sulla Istituzione, conferimento, revoca degli incarichi di posizione organizzativa le funzioni proprie del personale incaricato di P.O, nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;

**Di dare atto** che l'articolazione dei servizi e degli uffici di competenza di ciascun responsabile sono quelli di riportati nell'allegato B del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, al quale si rimanda;

**Di stabilire** che il presente incarico, la cui decorrenza coincide con la data di adozione del presente

atto, ha durata fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

**Di dare atto che** la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione e retribuzione di risultato è pari al massimo ad € 24.978,24 (compresi oneri riflessi);

**Di dare atto che** l'indennità di posizione sarà corrisposta nella misura che segue:

- alla rag. Sandra Farris: € 7.435,82;
- all'ing. Fabio Pili: € 8.612,18, in proporzione al part-time;

**Di dare atto che** ai titolari di posizione organizzativa sarà inoltre corrisposta l'indennità di risultato pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste, che sarà erogata sulla base della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione;

**Di specificare** che l'incarico oggetto del presente decreto può essere modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste o revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;

**Di stabilire** l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

**Di specificare** che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

**Di riservarsi**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

**Di notificare** il presente atto ai dipendenti interessati, che dovranno trasmettere alla Segreteria ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente, la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità prescritta dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e la dichiarazione di cui agli artt.5, 6, 13 e 14 del D.P.R. n. 62/2013, che approva il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

**Di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

Barrali, 7 giugno 2021

**IL SINDACO**  
**Fausto Piga**