



# COMUNE DI BARRALI

**Provincia Sud Sardegna**

**Via Cagliari, 9 - C.A.P. 09040**

**TEL. 0709802631 – 0709802445 - FAX 0709802535**

[protocollo@comune.barrali.ca.it](mailto:protocollo@comune.barrali.ca.it)

[protocollo.barrali@pec.comunas.it](mailto:protocollo.barrali@pec.comunas.it)

## **DECRETO DEL SINDACO**

**N° 3 del 20.05.2019**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DELLE AREE E CONFERIMENTO INCARICO  
DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA**

### **IL SINDACO**

#### **Premesso che:**

- sulla base del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi il modello organizzativo dell'Ente è articolato nelle seguenti strutture apicali:

- a) Area amministrativa;
- b) Area Finanziaria;
- c) Area Tecnica;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 13.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

- a norma dell'art 14 del vigente CCNL 2016 – 2018, gli incarichi sono conferiti a dipendenti in servizio presso l'Ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale, tenendo conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

#### **Considerato che:**

- occorre procedere alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, quindi, negli enti senza dirigenza, alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati, di norma per un periodo non superiore alla scadenza del mandato elettorale;

**Dato atto** che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui all'art 15 del CCNL 2016 – 2018;

**Considerato** che l'esatto ammontare della retribuzione di posizione potrà definirsi solo successivamente alla graduazione di ciascuna posizione organizzativa, da effettuarsi sulla base del sistema per la graduazione della posizione dei titolari di posizione organizzativa, che sarà oggetto di un atto successivo;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra esplicitato, di confermare nell'incarico di responsabili di ciascuna maggiore articolazione – struttura apicale dell'ente (Area) il personale dipendente sotto indicato, affidando quindi l'incarico nell'area delle Posizioni Organizzative coerentemente con i criteri generali adottati con la richiamata deliberazione di G.C. n. 33 del 15.05.2019;

**Dato atto** che il Comune di Barrali è privo di personale con qualifica dirigenziale e che ai sensi dell'art. 17, comma 1 del CCNL, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

**Visti** altresì i seguenti artt. del CCNL 2016 – 2018:

- art. 13, comma 2. *“Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*

*a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B (.....);”*

- art. 17, comma 3. *“In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via*

*eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.*

*- comma 4. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito”*

**Visti** inoltre i decreti del Sindaco n. 1 del 02.01.2019, di nomina dei responsabili delle Aree, ai quali si rimanda per l'elencazione dei servizi di competenza di ciascun responsabile;

## **DECRETA**

**Di confermare** quali Responsabili dei Servizi – struttura apicale dell'ente, incaricandoli di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, i sotto elencati dipendenti comunali:

- a) Area amministrativa – dott.ssa Pietrina Francesca Canu;
- b) Area Finanziaria – Rag. Sandra Farris;
- c) Area Tecnica – Geom. Fausto Piga;

**Di conferire** loro, in applicazione dell'art. 13 CCNL 2016 - 2018 e dell'art. 2 del citato Regolamento sulla Istituzione, conferimento, revoca degli incarichi di posizione organizzativa le funzioni proprie del personale incaricato di P.O, nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;

**Di dare atto** che i servizi di competenza di ciascun responsabile sono quelli già elencati nei decreti n. 1 del 2 gennaio 2019, ai quali si rimanda;

**Di stabilire** che il presente incarico, la cui decorrenza coincide con la data di adozione del presente atto, ha durata fino al 31 dicembre 2019;

**Di specificare** che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;

**Di confermare** provvisoriamente ai dipendenti incaricati l'indennità di posizione organizzativa annua come riportata nei decreti del Sindaco n. 1 del 02.01.2019;

**Di dare atto** che l'esatto ammontare della retribuzione di posizione potrà definirsi solo successivamente alla graduazione di ciascuna posizione organizzativa, da effettuarsi sulla base del sistema per la graduazione della posizione dei titolari di posizione organizzativa, che sarà oggetto di atto successivo secondo le indicazioni del Regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, a seguito della quale saranno disposti eventuali conguagli con decorrenza dalla data del presente atto;

**Di stabilire** l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

**Di specificare** che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione

dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

**Di notificare** il presente atto ai dipendenti interessati;

**Di riservarsi**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

**Di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

Barrali, 20 maggio 2019

**IL SINDACO**  
**Fausto Piga**