

**Oggetto: Indennità IRF- Richiesta riconoscimento contributo a favore di persone affette da sindrome fibromialgica**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell.  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di (barrare la voce interessata):

- diretto interessato    genitore    tutore/curatore    amministratore di sostegno  
 familiare

CHIEDE

il riconoscimento delle provvidenze economiche in oggetto in favore di se medesimo ovvero in favore di \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a Barrali in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

*A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, per sé o per l'avente diritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000)*

- di non aver diritto allo stesso titolo, e comunque di non usufruire, di contributi per la stessa natura della misura in oggetto;  
 che è affetto da sindrome fibromialgica certificata da un medico specialista abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'albo, dipendente pubblico o privato (libero professionista)  
 che l'ISEE ordinario in corso di validità è pari a € \_\_\_\_\_

ALLEGA:

- documento di identità in corso di validità;  
 certificato medico specialista abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'albo, dipendente pubblico o privato  
 Isee in corso di validità  
 modulo per la comunicazione della scelta di modalità di riscossione delle provvidenze (allegato)

Barrali li \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

**Informativa Privacy**  
**Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679**

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, di quanto segue:

**1. Finalità del trattamento**

I dati da lei forniti verranno utilizzati esclusivamente in occasione della conclusione del procedimento e per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata alla specifica procedura.

**2. Modalità di trattamento**

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività della nostra Amministrazione e sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza;

Per "trattamento dei dati" personali si intende qualsiasi operazione effettuata, anche senza l'uso di strumenti elettronici, che riguarda: l'utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, l'interconnessione, il blocco, la diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

**3. Conferimento di dati**

Il conferimento dei dati richiesti per la finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per l'espletamento delle procedure e delle conclusioni del procedimento di riferimento e il loro mancato inserimento e/o l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione al loro utilizzo pregiudica il completamento della procedura stessa.

Per "dato personale" si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

**4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (ad esempio: controinteressati, Il Comune di Barrali informa ai partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

**5. Titolare del Trattamento**

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Barrali (SU), con sede in Via Cagliari n. 9 – C.F. 80019570920 P.I. 00532160926, E-mail: [protocollo@comune.barrali.ca.it](mailto:protocollo@comune.barrali.ca.it) PEC: [protocollo.barrali@pec.comunas.it](mailto:protocollo.barrali@pec.comunas.it), tel. 0709802631 tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**6. Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il DPO presso il Comune di Barrali (Ing. Roberto Piras Tel. 3471184347 e-mail: [dpo@ichnelios.it](mailto:dpo@ichnelios.it)). In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando è possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo;

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Barrali all'indirizzo postale della sede legale o agli indirizzi:

Email: [protocollo@comune.barrali.ca.it](mailto:protocollo@comune.barrali.ca.it)

PEC: [protocollo.barrali@pec.comunas.it](mailto:protocollo.barrali@pec.comunas.it)

FIRMA PER PRESA VISIONE