



COPIA

COMUNE DI BARRALI

C.A.P. 09040 **PROVINCIA DI CAGLIARI** Via Cagliari n° 09

Tel. 0709802631 – 0709802445 -- FAX 0709802535

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 26 del 28-07-2016

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA CONVENZIONATA.

L'anno duemilasedici addì ventotto del mese di luglio ad ore 19:00 nella sala delle adunanze Consiliari del Comune suddetto, in seduta Pubblica, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE.

Alla Prima convocazione in sessione Straordinaria, che è stata partecipata a norma di legge ai Signori Consiglieri, risultano all'appello nominale:

PIGA FAUSTO	P	LODDO LUCIANO	P
PRETTA MARIO	P	MELIS MELANIA	P
SERRA SALVATORE	A	ZARA FILIPPO	P
USAI MARIA BONARIA	P	CALLAI JESSICA	P
GANDOLFO FRANCESCA	P	MARRAS RENZO	P
MELIS SABRINA	P	PUSCEDDU TOMASO	P
		FRANCESCO	
ETZI MASSIMILIANO	P		

ne risultano presenti n. 12 e assenti n. 1.

Assiste il Segretario Comunale: Dott.ssa LUCIA PIOPPO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, invita i Consiglieri a discutere sull'oggetto posto all'ordine del giorno

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA CONVENZIONATA.

IL SINDACO

Premesso che la vigente normativa in materia prevede che più Comuni possano valutare l'opportunità di costituire, mediante lo strumento della convenzione, un'unica sede di segreteria comunale alla quale preporre un solo Segretario comunale titolare;

Richiamati, in particolare:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede espressamente che i Comuni possono stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla competente sede della Prefettura - UTG, Albo dei segretari comunali e provinciali;
- l'art. 10 del D.P.R. 465/97 il quale stabilisce che i Comuni, le cui sedi siano comprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale;

Considerato che:

- è intendimento di questa Amministrazione Comunale provvedere alla gestione in forma associata dell'ufficio di Segreteria con i Comuni di Guamaggiore e Selegas;
- che l'esercizio delle funzioni di segreteria comunale in forma associata soddisfa pienamente le esigenze dei tre Enti e garantisce il corretto svolgimento dell'azione amministrativa secondo gli accordi raggiunti;
- l'esercizio delle funzioni di segreteria comunale in forma associata consente, altresì, un notevole contenimento dei costi a carico di ciascun Ente, in applicazione delle norme generali sul contenimento della spesa pubblica;

Preso atto della disponibilità manifestata dalla dott.ssa Pioppo Lucia, segretario comunale di fascia C, già titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Guamaggiore e Selegas ad accettare la nomina quale titolare della costituenda sede di segreteria convenzionata;

Vista la nota del Ministero dell'Interno prot. n. 485-E(P) del 24.03.2015 contenente nuove direttive in materia di convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale;

Considerato che, sulla base della revisione del criterio classificatorio delle convenzioni di segreteria definito dalla succitata circolare, la somma degli abitanti degli enti convenzionati non rileva ai fini del superamento della soglia demografica relativa alla classe della sede unica di segreteria, e dunque non impatta con il sistema di ripartizione in fasce professionali dell'ordinamento dei segretari comunali e provinciali;

Dato atto che la dott.ssa Pioppo, segretario comunale di fascia C, risulta aver conseguito l'idoneità alla nomina presso il Comune di più elevata classificazione tra quelli facenti parte della convenzione;

Visto lo schema di convenzione appositamente predisposto, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il Comune di Guamaggiore viene individuato quale Comune capo-convenzione;

Attesa la competenza del Consiglio Comunale in materia, ai sensi dell'art.42, comma 2, lett. c), del D. Lgs.267/2000;

**PROPONE
AL CONSIGLIO COMUNALE**

Di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, regolanti i rapporti tra i Comuni di Selegas, Guamaggiore e Barrali per la gestione associata del servizio di segreteria comunale;

Di dare atto che la suddetta convenzione decorrerà dal giorno della sottoscrizione e fino alla scadenza del mandato del Sindaco del Comune capo-convenzione;

Di trasmettere la convenzione, sottoscritta dai Sindaci degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli comunali nonché dai certificati dei Servizi demografici di ciascun Ente, attestanti la popolazione residente al 31 dicembre 2015, alla Prefettura – U.T.G. di Cagliari - Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari della Sardegna per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

**IL SINDACO
F.to Fausto Piga**

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Lucia Piga

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Sandra Farris

IL CONSIGLIO COMUNALE

SENTITO Il Sindaco che illustra la proposta spiegando che la convenzione è utile a gestire in associazione tra più enti il servizio di segreteria comunale.

Spiega che si è scelto di stipulare questo accordo con i Comuni di Guamaggiore e di Selegas per far sì che la Dott.ssa Pioppo, già titolare di sede convenzionata tra i medesimi enti, possa essere anche titolare delle sede di Barrali. Informa sulle percentuali di ripartizione dell'incarico del Segretario e conclude ricordando che oggi, a causa dei vincoli finanziari e delle capacità economiche dei piccoli Comuni, è assai difficile potersi permettere un Segretario comunale a 36 ore.

RITENUTO di dover provvedere in merito;

A voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di prendere atto della premessa;

DI approvare la proposta di deliberazione così come sopra riportata;

CON separata ed unanime votazione il presente atto viene dichiarato, ai sensi dell'art. 134, comma 4) del D.Lgs. 267/2000, immediatamente eseguibile.

Il presente processo verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Geom. FAUSTO PIGA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LUCIA PIOPPO

La presente deliberazione è stata pubblicata in data 01-08-2016 all'albo pretorio del Comune per QUINDICI giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1), del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e contestualmente trasmessa ai capigruppo.

Barrali, addì 01-08-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LUCIA PIOPPO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenute esecutiva:

ai sensi dell'art. 134, comma 4), del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 (E.I.);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LUCIA PIOPPO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Barrali, 01-08-2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO