



COMUNE DI BARRALI

Provincia Sud Sardegna

Via Cagliari, 9 - C.A.P. 09040

TEL. 0709802631 – 0709802445 - FAX 0709802535

protocollo@comune.barrali.ca.it

protocollo.barrali@pec.comunas.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di un incarico a tempo determinato part-time 18 ore settimanali ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 di istruttore direttivo tecnico, cat. D1

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 74 in data 14 dicembre 2021 in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale;

Richiamato l'art. 110 comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: “1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;

Visto:

- il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- il D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione digitale;
- il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la propria determinazione n. 155 del 21.12.2021 di approvazione del presente avviso e del relativo modulo di domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

1. E' indetta una procedura comparativa finalizzata alla copertura a tempo determinato part-time per 18 ore settimanali di N. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico, Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1, di durata pari a 1 anno, eventualmente prorogabile, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
2. La procedura comparativa è finalizzata, attraverso lo svolgimento di un colloquio, all'accertamento della esperienza e professionalità posseduta dai candidati in ordine allo specifico incarico apicale e relative funzioni da attribuire.
In particolare, il candidato deve possedere esperienza e professionalità acquisite nelle materie di competenze dell'area tecnica ed elevate competenze gestionali con particolare riferimento ai programmi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica per l'amministrazione.
3. L'incarico apicale sarà conferito dal Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art. 50, co. 10, D.Lgs. 267/2000, ed avrà la durata di 1 anno decorrente dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, eventualmente prorogabile.
4. La durata dell'incarico inoltre non potrà in ogni caso superare la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco pro-tempore e si risolverà di diritto qualora il Comune di Barrali dichiarerà il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie, o comunque entro 30 giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco pro-tempore, dovuta a qualsiasi causa.
5. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni locali. L'incarico potrà comportare l'attribuzione della Responsabilità di servizio.
6. Il presente Avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste. Infatti, qualora il Sindaco ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico apicale.
7. Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto del comparto funzioni locali.
8. Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;

Art. 1 - REQUISITI

1. Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato appartenente alla Unione Europea oppure cittadinanza extra comunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
 - b) godimento dei diritti politici e civili;
 - c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008;
 - d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35bis del D.Lgs. 165/2001;

g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

h) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

i) essere in possesso del Diploma di laurea o della Laurea triennale o della Specialistica/Magistrale in Ingegneria o Architettura.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

l) abilitazione professionale conseguita attraverso l'iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri/Architetti;

m) comprovata esperienza maturata presso le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in posizioni di lavoro corrispondenti e/o equivalenti a quelle di "Istruttore Direttivo Tecnico", Cat. giuridica D per almeno 1 anno – anche non consecutivo - ovvero in posizione corrispondenti e/o equivalenti a quella di Istruttore Tecnico, Cat. Giuridica C per almeno 18 mesi, in qualità di lavoratore dipendente anche part-time o in attività collaborative anche di natura autonoma o di incarico professionale;

o in alternativa: comprovata esperienza pluriennale di lavoro autonomo di almeno tre anni in qualità di ingegnere/architetto nel settore privato;

n) essere in possesso della patente di guida di tipo B.

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e, mantenuti fino al momento dell'assunzione in servizio ed in costanza del rapporto lavorativo.

3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura comparativa e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito e da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a Comune di Barrali, Via Cagliari 9, 09040 Barrali, entro il termine perentorio del giorno **7 gennaio 2021 ore 24,00** e presentate unicamente mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Barrali: protocollo.barrali@pec.comunas.it avendo cura di precisare nell'oggetto "Selezione pubblica per incarico a tempo determinato part-time 18 ore settimanali ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000".

- Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema **allegato A)** e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Il Comune di Barrali non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per l'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata – a pena di esclusione – la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale in formato europeo su carta libera, datato e sottoscritto. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare i titoli di studio e di servizio del candidato, attinenti al posto oggetto del presente avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le posizioni di lavoro ricoperte ed ogni altro elemento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua esperienza professionale e competenza;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ove la domanda e i documenti non siano firmati digitalmente;
- c) informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016-679 (**Allegato B**) sottoscritta con firma autografa ovvero con firma digitale.

Art. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla procedura nei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- la presentazione o la spedizione della domanda oltre la scadenza prevista nel presente Avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- ogni altro caso di non conformità al presente Avviso.

Sarà ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, a pena di esclusione, la dichiarazione incompleta o irregolare relativa ai requisiti prescritti.

Compete all'ufficio personale accertare se, in capo agli interessati, sussistono i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, sarà pubblicato sul sito internet e sull'albo pretorio *on-line* dell'Ente.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5 - COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULUM

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, presieduta dal Segretario Comunale e composta da 2 esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione da ricoprire, la quale procederà alla valutazione dei candidati mediante colloquio finalizzato ad accertare la preparazione e l'esperienza professionale mediante verifica delle conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e delle capacità e attitudini professionali.

Il colloquio verterà, pertanto,

a) sui profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, lavoro di gruppo e processi motivazionali, la capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.

b) sulla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli enti locali e della normativa collegata;

c) sulla conoscenza approfondita della normativa di riferimento statale e regionale in materia di lavori pubblici, urbanistica, edilizia e gestione del patrimonio pubblico.

Ad esito del colloquio la Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco unitamente a una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto alla posizione richiesta.

Non saranno sottoposte al Sindaco le candidature che abbiano riportato un giudizio di non idoneità all'esito del colloquio.

A conclusione della procedura selettiva la commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei al Sindaco, il quale, previo eventuale colloquio, procederà con proprio provvedimento, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Barrali.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Art. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio e il sito internet del Comune sui quali saranno pubblicati l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla selezione, con relativa sintetica motivazione.

La data di svolgimento del colloquio è fissata con inizio dal giorno **13 gennaio 2022 ore 10,00** presso la sala consiliare del Comune di Barrali, in via Cagliari 9, salvo eventuale rinvio che verrà prontamente pubblicato sul sito istituzionale.

Il **giorno 12 gennaio 2022** sarà pubblicato sul sito del Comune di Barrali: www.comune.barrali.ca.it l'ordine di selezione dei candidati, nonché le ulteriori date dei colloqui, qualora, in considerazione del numero di domande pervenute, si rendesse necessario proseguire i colloqui in più giorni.

Qualora l'emergenza sanitaria da COVID19 non consenta lo svolgimento dei colloqui in presenza, gli stessi si terranno in modalità telematica. In tal caso con l'avviso pubblicato il giorno 12 gennaio 2022 indicherà anche l'applicazione informatica sulla quale si svolgerà il colloquio.

Il Presidente della Commissione e il Segretario verbalizzante saranno in presenza presso la sede del Comune di Barrali.

La comunicazione sul sito istituzionale supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati per qualunque causa comporta l'esclusione dal presente procedimento.

Art. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito della descritta procedura selettiva, l'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dalla data di

stipula del contratto e per un anno, eventualmente prorogabile, salvo revoca anticipata nei casi normativamente previsti.

Il soggetto selezionato, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare i documenti di rito e a presentarsi per l'eventuale assunzione del servizio e per la stipula formale del contratto.

Entro il termine indicato dall'Ente, il candidato vincitore dovrà inoltre dichiarare di avere/non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e del D.Lgs. 39/2013. L'effettiva assunzione del vincitore è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, sarà dichiarato decaduto.

Art. 8 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA DELLE DICHIARAZIONE RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 9 – PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Barrali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003; Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Barrali.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE come indicato nell'**Allegato B** al presente avviso di selezione costituente l'informativa privacy completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento anzidetto.

Art. 11 – NORME FINALI

1. L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

2. L'Ente si riserva altresì la facoltà di modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla procedura selettiva in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto, sopravvenute cause ostative anche alla luce di nuove e diverse posizioni interpretative espresse dalle competenti autorità amministrative e contabili.

3. Il presente Avviso costituisce lex specialis della procedura di selezione, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

4. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la procedura di selezione, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.barrali.ca.it e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.
6. Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere
- ritirati presso l'ufficio Affari Generali (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e lunedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 19.00);
 - visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.barrali.ca.it

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Affari Generali (Tel. 0709802445 Fax 0709802535 e-mail protocollo@comune.barrali.ca.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la rag. Rita Orrù (Tel. 0709802445 e-mail protocollo@comune.barrali.ca.it).

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Ente in data 22.12.2021 e fino al 07.01.2022 (durata temporale d'apertura dell'avviso) e sarà anche reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" del sito istituzione dell'Ente www.comune.barrali.ca.it.

Barrali, 21 dicembre 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Pietrina F. Canu