



# COMUNE DI BARRALI

Provincia Sud Sardegna

Via Cagliari, 9 - C.A.P. 09040

TEL. 0709802631 – 0709802445 - FAX 0709802535

Mail: [protocollo@comune.barrali.ca.it](mailto:protocollo@comune.barrali.ca.it)

Pec: [protocollo.barrali@pec.comunas.it](mailto:protocollo.barrali@pec.comunas.it)

SERVIZIO AFFARI GENERALI

## BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(SCADENZA: 15.10.2018)

**Procedura selettiva per la copertura mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, N° 165, di N° 1 posto di esecutore tecnico (operaio), categoria giuridica "B1" a tempo indeterminato e parziale per N° 15 ore settimanali.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale N° 34 dell'11.06.2018, avente ad oggetto "Modifica programmazione del fabbisogno del personale triennio 2018-2020", che dispone per l'anno 2018, l'assunzione di un esecutore tecnico Cat. B1 a tempo indeterminato part-time, per 15 ore settimanali;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale N° 65 del 06.12.2011, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Municipale N° 47 del 24.10.2016;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Municipale N° 1 del 22.01.1999, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Municipale N° 23 del 06.04.2010;

VISTA la propria determinazione N° 96 del 10.09.2018;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, N° 165;

**RENDE NOTO CHE**

E' indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di esecutore tecnico (operaio), categoria giuridica B1, a tempo indeterminato e parziale per 15 ore settimanali.

**Si precisa che la presente procedura di mobilità resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.**

### **Art. 1 Requisiti per l'ammissione alla selezione**

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in qualità di esecutore tecnico o in profilo professionale equivalente, con inquadramento nella categoria giuridica "B1", del comparto delle Funzioni Locali, ovvero in categoria giuridica e profilo professionale equipollente se appartenente a diverso comparto;
- b) Aver superato presso l'Ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
- c) Essere in possesso del titolo di studio di licenza media inferiore;
- d) Essere in possesso della patente di tipo "B";
- e) Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- f) Essere in possesso di nullaosta alla propria mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento del perfezionamento della mobilità presso il Comune di Barrali.

3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

### **Art. 2 Modalità e termine per la partecipazione**

1. Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato al presente bando sotto la lettera "A", nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo art. 3).

2. La domanda, debitamente sottoscritta dal candidato e accompagnata dal personale documento di identità in corso di validità – fatto salvo quanto previsto al successivo comma 4 per le domande inoltrate digitalmente, dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il giorno 15.09.2018.

3. L'istanza di partecipazione, recante come oggetto "Domanda partecipazione procedura selettiva di mobilità volontaria per Collaboratore tecnico Cat. B1", dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Barrali presso la Via Cagliari 9; si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13.00 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2;

- b) spedizione in busta chiusa tramite raccomandata A/R; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 2;
- c) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.barrali@pec.comunas.it](mailto:protocollo.barrali@pec.comunas.it) avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura "Domanda partecipazione procedura selettiva di mobilità volontaria per Collaboratore tecnico Cat. B1"; si specifica che la spedizione tramite posta elettronica potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello certificato sopra indicato.

La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato pdf.

Come previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 l'istanza di partecipazione alla selezione presentata in via telematica è valida:

- se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
- se sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento di identità;
- se trasmessa dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 3 Contenuto della domanda di partecipazione**

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

- a) i seguenti dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, email ed eventuale pec;
- b) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- c) l'Amministrazione pubblica presso la quale si è in servizio, specificando: denominazione, data di presa in servizio, servizio e ufficio di appartenenza, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica
- d) di aver superato presso l'Ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
- e) i dati relativi al titolo di studio posseduto, specificando: tipologia, istituto, data e votazione finale;
- f) di essere in possesso della patente di tipo "B";
- g) di non avere riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- h) di essere in possesso di nullaosta alla propria mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza;

- i) le eventuali sanzioni disciplinari avute negli ultimi due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
- j) l'eventuale possesso di uno o più titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dall'art. 47 del Regolamento del Comune di Barrali per la disciplina delle procedure concorsuali;
- k) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- l) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione;
- m) di autorizzare il Comune di Barrali al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) curriculum vitae;
- d) documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più titoli, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio.

#### **Art. 4 Cause di esclusione dalla selezione**

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti all'articolo 1 del presente bando;
- b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
- c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 2, commi 2 e 3 lett. a) del presente bando;
- d) che non abbiano firmato in calce la domanda, fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo 2, comma 3, per le istanze inoltrate telematicamente;
- e) che abbiano inoltrato la domanda con omessa, incompleta o erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), ovvero del domicilio o recapito, qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta;
- f) che non abbiano allegato alla domanda copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- g) che non abbiano allegato alla domanda il nullaosta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- h) che non si presentino a sostenere il colloquio nella data stabilita.

Eventuali integrazioni della domanda di partecipazione relative a elementi mancanti e sanabili rispetto alle prescrizioni del presente bando, dovranno essere prodotte entro 15 giorni dalla richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 5 Ammissibilità delle domande**

Le domande di mobilità volontaria sono esaminate dal Responsabile del Servizio Affari Generali che verifica l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti, e può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva è pubblicata esclusivamente sul sito internet dell'Amministrazione [www.comune.barrali.ca.it](http://www.comune.barrali.ca.it); nessuna comunicazione individuale è pertanto effettuata ai candidati in merito alla loro eventuale ammissione o esclusione dalla procedura.

#### **Art. 6 Modalità di selezione**

1. Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione, che avrà a disposizione 100 punti per l'attribuzione del punteggio, così ripartito:
  - Fino a punti 35: esperienza acquisita, rilevata dal curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente;
  - Fino a 50 punti: esito del colloquio e/o prova pratica;
  - Fino a 15 punti: trattamento economico in godimento valutabile per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam.
2. Non si darà corso all'assunzione qualora nessuno dei candidati ottenga un punteggio superiore a punti 75.

#### **Art. 7 Colloquio**

1. Il colloquio avrà luogo il giorno 25.10.2018 alle ore 9.00 presso la sede del Comune di Barrali – Via Cagliari 9.
2. Nel caso di numero dei candidati presenti sia elevato la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.
3. In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda devono presentarsi, muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati al precedente comma 1.
4. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, unica eccezione per i candidati esclusi, i cui nominativi saranno pubblicati entro il 24.10.2018 sul sito internet [www.comune.barrali.ca.it](http://www.comune.barrali.ca.it)
5. Il colloquio tende alla verifica delle attitudini personali e motivazionali del lavoratore, con esplicito riferimento alle attività proprie del posto da ricoprire. Durante il colloquio la Commissione potrà decidere di far effettuare ai candidati una prova pratico-operativa con esecuzione di un lavoro o effettuazione di una operazione artigianale e/o di mestiere tendente a dimostrare l'eventuale qualificazione e specializzazione posseduta.
6. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

#### **Art. 8 Graduatoria**

1. Al termine della seduta del colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio conseguito secondo i criteri di cui al precedente articolo 6 del presente bando.
2. Tale graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito internet del Comune [www.comune.barrali.ca.it](http://www.comune.barrali.ca.it)
3. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio, la classifica della graduatoria sarà stabilita tenendo conto dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza indicati nell'art. 47 del Regolamento per la disciplina della procedure concorsuali, se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.  
A parità di merito e di titoli di preferenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato con il maggior numero di figli a carico e in subordine dal candidato avente minore età.

## **Art. 9 Comunicazioni e informazioni ai candidati**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Barrali all'indirizzo [www.comune.barrali.ca.it](http://www.comune.barrali.ca.it)
2. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.
4. Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando il numero telefonico 0709802445 int. 6, o a mezzo e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.barrali.ca.it](mailto:protocollo@comune.barrali.ca.it)

## **Art. 10 Proroga del termine**

1. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 2, comma 2 del presente bando, può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio Affari Generali, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblica interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini, fatta eccezione per il nullaosta alla mobilità, che può essere prodotto entro il nuovo termine stabilito.

## **Art. 11 Riapertura del termine**

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del Servizio Affari Generali, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

## **Art. 12 Revoca e rettifica del bando**

1. Il Responsabile del Servizio Affari Generali può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile del Servizio Affari Generali può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

### **Art. 13 Assunzione in servizio**

L'immissione in servizio del candidato primo in graduatoria avverrà tramite passaggio diretto dall'amministrazione di appartenenza al Comune di Barrali, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

La mancata disponibilità per l'immissione in servizio, per cause imputabili al candidato o all'amministrazione di appartenenza, legittima lo scorrimento della graduatoria.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, lo stesso viene escluso dalla graduatoria e si procede al suo scorrimento.

### **Art. 14 Accettazione disposizioni bando e clausole di rinvio**

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione nonché dalla normativa vigente in materia.

### **Art. 15 Pari opportunità**

L'Amministrazione comunale di Barrali garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla presente procedura di mobilità volontaria.

### **Art. 16 Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento.**

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.
2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.
3. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati, così come desumibile dalle domande di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, è la D.ssa Pietrina F. Canu.
4. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e seguenti della L. 241/1990, il soggetto responsabile del procedimento in oggetto è la Rag. Rita Orrù.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
D.ssa Pietrina F. Canu