



COMUNE DI BARRALI

Provincia di Cagliari

VIA CAGLIARI, 9 - C.A.P. 09040
TEL. 0709802631 – 0709802445 - FAX 0709802535
barrali@tiscali.it

**BANDO PUBBLICO
DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI
DI N° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. N° 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la propria determinazione N° 5 del 14.10.2011;

RENDE NOTO

Che il Comune di Barrali intende coprire, tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, N° 165, un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato e part-time 20 ore settimanali, da assegnare al Settore Tecnico.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Il profilo professionale (istruttore amministrativo) e la categoria giuridica (C) deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- Il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando preferibilmente l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data e il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento posseduti;
- 3) l'Ente presso il quale presta servizio;
- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 5) il titolo di studio posseduto;
- 6) il possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 7) il domicilio e l'indirizzo mail presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo). Il Comune di Barrali non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, **pena l'inammissibilità** della stessa, e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, N° 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono **allegare** quanto segue:

- Curriculum vitae, datato e firmato;
- Il nulla-osta senza condizioni al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le domande devono pervenire al Comune di Barrali entro il giorno 11.11.2011.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: *“Contiene domanda di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato part-time 20 ore settimanali di N° 1 Istruttore Amministrativo Cat. C”*.

Le domande potranno essere presentate:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Barrali Via Cagliari n° 9 – 09040 Barrali (CA);
- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Barrali.

La data di presentazione delle domande presentate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **non** fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;

- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione;
- che non siano in possesso del profilo professionale richiesto dal presente avviso (Istruttore Amministrativo) e della categoria giuridica (C);
- che non abbiano presentato il nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza unitamente alla domanda di partecipazione al procedimento di mobilità.

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio, eventualmente integrato con lo svolgimento di una prova pratica, ed alla valutazione dei titoli, secondo i criteri che si dà la Commissione esaminatrice appositamente nominata.

A ciascun candidato sono attribuiti massimo 100 punti, così ripartiti:

- Max 30 punti: esperienza acquisita, rilevata dal curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti al profilo richiesto dal presente avviso;
- Max 60 punti: esiti del colloquio e della prova pratica;
- Max 10 punti: trattamento economico in godimento valutabile per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam.

Non si darà corso all'assunzione qualora nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio superiore a 75.

Il colloquio è rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste per il ruolo da ricoprire:

- Collaborazione
- Flessibilità
- Qualità del lavoro
- Organizzazione del lavoro

Sono inoltre richieste conoscenze in ordine a:

- Ordinamento comunale;
- Organi e funzioni del Comune. Ordinamento amministrativo dello Stato e degli Enti Locali;
- Rapporto di pubblico impiego e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Contabilità pubblica con particolare riferimento a quella comunale, responsabilità contabile;
- Legislazione sui lavori pubblici;
- Gli appalti dei Comuni;
- I contratti d'appalto;
- Le espropriazioni per pubblica utilità;
- Gli atti deliberativi dei Comuni;
- Le determinazioni del responsabile del servizio.

Il colloquio avrà luogo il giorno 17.11.2011 alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Barrali – Via Cagliari 9.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda devono presentarsi, muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi, i cui nominativi saranno pubblicati entro il 02.11.2011 sul sito del Comune di Barrali www.comune.barrali.ca.it.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria.

In caso di rinuncia al trasferimento si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Rag. Rita Orrù, per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Barrali – Via Cagliari 9 – Tel. 0709802445 – 0709802631 interno 6.

Barrali, 14 ottobre 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Margherita Galasso