

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
“ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE ” (CAT. D)
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

I L RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determina n. 20 del 5 marzo 2023

Visto:

- il Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali vigente;
- la delibera della Giunta comunale n. 7 del 13 febbraio 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2023/2025;

Dato atto che con nota del 20 febbraio 2023 prot. 861 è stata trasmessa la comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 all'Assessorato Regionale del Lavoro - Direzione Generale Servizio delle Politiche Attive e al Dipartimento della Funzione Pubblica -Ufficio per l'Organizzazione e il Lavoro Pubblico, Servizio Mobilità, per l'avvio della mobilità obbligatoria;

Ritenuto di procedere all'avvio della procedura di mobilità in oggetto nelle more della conclusione della mobilità per ricollocazione ex art. 34-bis, restando inteso che il perfezionamento della procedura di mobilità volontaria di cui al presente bando sarà subordinata alla chiusura con esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Barrali;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Barrali intende procedere alla copertura di n. 1 posto di “Istruttore direttivo – Assistente sociale” cat. D, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) essere inquadrato con il profilo professionale equivalente o analogo rispetto al posto da ricoprire e nella medesima categoria giuridica D presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in servizio sociale o titolo equipollente;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- d) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art.35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

f) assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione la procedura per l'ottenimento di tale consenso;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di mobilità dovrà essere spedita esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo.barrali@pec.comunas.it** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA e dovrà pervenire a pena di esclusione entro **le ore 24.00 del 5 aprile 2023**.

Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale);
- b) la residenza e il domicilio se diverso dalla residenza e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione, e il recapito telefonico;
- c) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali;
- f) gli eventuali titoli posseduti di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L. 68/1999;
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- h) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- i) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- b) nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza se già in possesso del candidato o in alternativa la dichiarazione del candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso;

- c) documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) ogni altro documento utile per la valutazione del candidato.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- a) la mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza;
- b) la mancata presentazione al colloquio.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, ammettendo alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente. Eventuali ulteriori comunicazioni che dovessero rendersi necessarie saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La selezione si svolgerà attraverso la valutazione del curriculum e del colloquio, che saranno svolti da una Commissione all'uopo nominata.

Il colloquio avrà luogo il **giorno 13 aprile 2023 alle ore 9,30** presso la sala consiliare del Comune di Barrali. I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

La commissione avrà a disposizione complessivamente 50 punti.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati:

- attività prestata ed esperienza maturata all'interno di ente locale nelle materie attinenti il posto oggetto di selezione, come risultanti dal Curriculum vitae (40%);
- valutazione delle competenze professionali con riferimento alla capacità relazionale, di problem solving, capacità di lavorare in gruppo, conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socioassistenziali; del sistema territoriale dei servizi; competenza nella progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio sanitario; conoscenza dei principi del procedimento amministrativo e della normativa degli enti locali (50%);
- motivazione della richiesta di trasferimento (10%).

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)

Titolare del trattamento: Comune di Barrali

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Pietrina Francesca Canu.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: avv. Ivan Orrù, e-mail: privacy@comune.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna. L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle candidature o di non dar corso alla procedura in oggetto. Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Barrali, (nelle giornate di lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00) tel. 070/9802445 - 0709802631.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito internet del Comune di Barrali www.comune.barrali.ca.it, dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Barrali, 5 marzo 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

dott.ssa Pietrina Francesca Canu